

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол №1

от 29.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Черлакская СОШ №1

имени А.В. Финиченко»

_____ Н.Н.Албуков

от 29.08.2024 г

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся в МБОУ «Черлакская СОШ №1 имени А.В. Финиченко»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Албуков Н.Н., заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор Албуков Н.Н., заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор Албуков Н.Н., заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;	Май–июнь	Директор Албуков Н.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов; • о работе с обучающимися из группы риска 		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Албуков Н.Н.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Албуков Н.Н.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Албуков Н.Н.
1.8.	Издание приказа о подготовке работников и проведении замен учителей в связи с подготовкой к ГИА	Май–июнь	Директор Албуков Н.Н.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Албуков Н.Н.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:	Октябрь	заместитель директора по УВР Мартыненко

	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 		О.Ю., руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Проказа О.В., Милютин Е.В., Панова А.Н., педагог-психолог Панова А.Н
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю., классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог Панова А.Н.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УВР Милютин Е.В., руководители ШМО

3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	<p>Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.,</p> <p>педагог-психолог Панова А.Н</p>
------	--	-------------	---

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.,</p> <p>классные руководители; Проказа О.В., Милютина Е.В., Панова А.Н.,</p> <p>педагог-психолог Панова А.Н.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.,</p> <p>классные руководители; Проказа О.В., Милютина Е.В., Панова А.Н.,</p> <p>педагог-психолог Панова А.Н.</p>

4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Ноябрь-март	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю., классный руководитель Проказа О.В
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю. классные руководители 9-х классов Панова А.Н., Милютина Е.В
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю. классные руководители 9-х и 11-х классов Проказа О.В., Панова А.Н., Милютина Е.В

4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов Проказа О.В., Панова А.Н., Милютин Е.В</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Мартыненко О.Ю.
5.4.	<p>Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>

			Проказа О.В., Панова А.Н., Милютина Е.В
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю., классные руководители 9-х и 11-х классов Проказа О.В., Панова А.Н., Милютина Е.В
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю. учитель русского языка и литературы Лоенко Т.В
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю

	собеседования в основные и дополнительные сроки		
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
5.16	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь-сентябрь	Учителя-предметники, Классные руководители Милютина Е.В., Панова А.Н., Проказа О.В
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
6.4.	Анализ посещения индивидуальных	Февраль	Заместитель

	консультаций учениками		директора по УВР Мартыненко О.Ю
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю., классные руководители Милютина Е.В., Панова А.Н., Проказа О.В
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор Албуко Н.Н., руководитель ППЭ Мартыненко О.Ю
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Мартыненко О.Ю

8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов Проказа О.В., Милютина Е.В., Панова А.Н
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
8.6.	Поддача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/6 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Мартыненко О.Ю